

à Chéniers, le 14 septembre 2011

Nom : .....  
Prénom : .....  
Directeur de l'école de : .....

Madame l'Inspectrice de l'Education Nationale  
De la Circonscription de Guéret 1

Madame l'Inspectrice,

La situation de la direction et du fonctionnement de l'école est critique : des tâches alourdies, des missions complexifiées, un manque de temps notable, et maintenant le non renouvellement de l'aide administrative. En cette rentrée, la coupe est pleine. Le dossier de la direction d'école est en souffrance depuis trop longtemps. Cette situation montre par exemple que l'assistance administrative ne peut se satisfaire de contrats précaires soumis aux aléas des financements. Un nouveau métier est indispensable au fonctionnement de l'école : celui de secrétaire administratif. Mais que dire de notre formation qui réclamerait d'être adaptée à la réalité de notre travail ! Que dire de notre temps de décharge qui mériterait d'être réévalué !

La liste des missions est trop longue et ne cesse de s'allonger : nous sommes sur tous les fronts pour faire fonctionner l'école. Nos conditions de travail ne cessent de se détériorer. Le ministère ne peut plus rester sourd plus longtemps. Il est indispensable de reconnaître et de soutenir notre engagement quotidien pour la réussite des élèves.

Aujourd'hui, le point de rupture est atteint. Nous vous informons que nous ne traiterons plus toutes les demandes de l'administration qu'en les priorisant. Dorénavant, c'est « Je réponds quand j'ai le temps » conformément à la consigne syndicale. Nous nous consacrerons aux activités pédagogiques en lien avec les élèves et au travail relationnel, indispensable auprès des familles.

Le reste attendra et pourrait même attendre longtemps : enquêtes multiples, listings à fournir, demandes administratives, ne seront pas prioritaires.

La situation doit changer. De réelles discussions doivent s'ouvrir au plus haut niveau. Nous vous demandons de transmettre ces doléances à M. l'Inspecteur d'Académie ainsi qu'au ministère.

Signature